

AZ ISKOLÁK NEVELÉSE AZ EGÉSZ ÉLETRE KÉSZÍT FEL, A MIÉNK UTAT MUTAT AZ ÖRÖK ÉLETRE IS.

Hiszünk abban, hogy intézményünk az az iskola, amelyben a tanárok Isten dicsőségére élve, a szeretet, a tisztelet, a bizalom és barátság légkörében tanítványaikat elvezethetik az igazság megismerésére. Ezért a nevelőtestület úgy végzi szolgálatát, hogy tanítványaik és egymás sikerei által nyomot hagyjon a világban, és a következő nemzedékeket is büszkeséggel töltse el, hogy a Lorántffy diákjai lehetnek.

Neveld a gyermeket a neki megfelelő módon, még ha megöregszik,
akkor sem tér el attól.” Példabeszédek 22:6

HÁZIREND

mely a kaposvári Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium és Kollégium tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján

Az intézmény adatai

neve: Lorántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola,
Gimnázium és Kollégium
székhelye: 7400 – Kaposvár, Szent Imre u. 14/d
alapítója, fenntartója: Kaposvári Református Egyházközség
7400 – Kaposvár, Kossuth L. u. 23.

A háziarend célja és feladata

Az iskolai közösség életét és tevékenységét a háziarend szabályozza. Célja, hogy rendelkezései biztosítsák a közösség minden tagjának hitben és emberszeretetben való gyarapodását és a magas szintű, zavartalan oktató-nevelő munkát.

A háziarend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A háziarendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend előírásai a tanulóközösségre, a tantestületre és az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek, betartásukért mindenkit felelősség terhel.

A házirend előírásai a tanulókra mindaddig kötelezőek, amíg tanulói jogviszonyuk az intézménnyel fennáll. A tanulói jogviszony a beiratkozással létesül és magasabb jogszabályban meghatározott esetekben és módokon szűnik meg.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola titkárságán;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
- digitális formában az iskola honlapján.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek megismerésre át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

a tanulókat osztályfőnöki órán;

a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettesektől, az osztályfőnököktől.

Jogok és kötelességek

Az iskolába járó tanulók jogait és kötelességeit a Nemzeti köznevelésről szóló törvény 46.§-a szabályozza. Az ezen túlmutató iskolahasználati szabályokat az alábbiakban foglaljuk össze:

A tanuló jogai

Az alábbi jogosultságok a tanulói jogviszony alapján minden tanulót megilletnek.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások, sportkör, könyvtár, étkeztetés).
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel. A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként.
- Érdemjegyeiről, a tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Hitét szabadon megvallhassa és gyakorolhassa.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Az iskola tanulmányi számonkérési rendjét ismerje.
- A diákönkormányzat tagjaként szervezze a közéletet, működtesse a diákönkormányzatot, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Kiemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.

A tanulói jogok gyakorlása

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának legalább 50%-át érintő kérdésekben ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 15 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A tanuló kötelességei

Az alábbi kötelezettségek a tanulói jogviszony alapján minden tanulóra vonatkoznak.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- Tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék.
- Megbecsülést, felelősségérzetet, tiszteletet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, senki emberi méltóságát, jogát ne sértse.
- Legyen fegyelmezett, tisztelettudó, udvarias. Magaviseletével, megjelenésével, megnyilvánulásával (verbális és non-verbális) köteles a keresztyén erkölcsi értékeken alapuló iskolai elvárásnak megfelelni.
- Részt vegyen és aktívan közreműködjön a tanórákon, áhítatokon, az éves ütemterv által meghatározott iskolai kötelező alkalmakon.
- Rendszeres munkával, szorgalommal és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- Rendszeresen részt vegyen a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon.
- Az énekeskönyvet a hitéleti alkalmakra magával hozza.
- Betartsa az iskolai házirendet.
- Az iskolai ünnepélyen viselje az iskola egyenruháját.
- A tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét semmilyen módon ne zavarja.
- Multimédiás eszközeit (pl. mobiltelefon, lejátszók, felvevők, stb.) a tanítási órák, iskolai rendezvények alatt kikapcsolt állapotban tartsa.
- A tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét étel, ital fogyasztásával ne zavarja.
- Védje saját és társai egészségét.
- Életkorához, fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában. Az iskola pedagógusának felkérésére a tanuló iskolai időkeretet érintően kötelezően, azon túl önkéntesen (a feladat végzésének jellegéből fakadóan esetleg szülői hozzájárulással), balesetvédelmi elvekbe nem ütközően, az iskolai élettel összefüggő, kisegítő feladatvégzésre kérhető fel.
- Fennmaradó szabadidejében, iskolán kívüli tevékenységeiben is meg kell feleljen az iskola értékrendjének.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére az alábbi tisztségviselőket választhatják meg:

- osztálytitkár,
- 1-2 fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzatba.

A diákkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.) alakíthatók.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig tanuló, nevelő, a diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség tagjai. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja működésének feltételeit.

A diákköröket pedagógus vagy az igazgató megbízottja irányíthatja, vezetheti, aki meghatározza annak helyét és időpontját.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.

A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai Diákönkormányzatba.

A diákkörök beindulásához legalább 5 tanuló jelentkezése szükséges.

Az iskolai Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik, amely az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből áll.

Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét a 8 fős Vezetőség irányítja, melynek tagjai: a Diákönkormányzat elnöke, két alelnöke (1 fő felső tagozatos, 1 fő gimnáziumi tagozatos diák), valamint a Diákönkormányzat 5 tagja (különböző feladatokért felelős tagok).

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai igazgató által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét az azt segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlést minden tanév április-május hónapban az igazgató hívja össze. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzatot vezető tanuló beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai életről, a Munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

Az iskola működési rendje

A tanév rendjét a hatályos rendeletek, valamint az állami és egyházi ünnepek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott éves Ütemterv rögzíti.

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől-péntekig reggel 6,45 órától délután 18,00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola 6,45 óra és 18,00 óra közötti időszakban a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani. Reggel 6,45-7,00 óráig és délután 17,00-18,00 óráig a felügyeletet az iskolai portaszolgálatos, a többi időszakban az intézmény pedagógusai látják el.

Az iskolába a tanulóknak reggel 7,30 óráig kell megérkezniük. A késéseket a portás regisztrálja, és havonta tájékoztatja az igazgatóhelyettest.

A korábban érkező tanulóknak a földszinten kell várakozniuk, tantermükbe 7,00 órakor az ügyeletes nevelő engedélyével mehetnek fel. A tanulókat kísérő szülők 7,35 óráig tartózkodhatnak az osztálytermekben.

7,45-8,00 óráig közös reggeli áhítattal kezdődik minden tanítási nap. Hétfőn 1-12. évfolyamig terjedően ún. közös áhítatot tartunk. Keddtől péntekig az alsó tagozatosoknak és a felső és gimnáziumi tagozatosoknak külön-külön van áhítat.

Az áhítatot lelkészek és/vagy pedagógusok tartják. Részei: éneklés (református énekeskönyvi illetve ifjúsági énekek), igeolvasás, igemagyarázat, imádság (saját imádság, reggeli imádság, Mi Atyánk).

Az áhítaton kötelező részt vennie minden diáknak, és minden, első órát tartó, illetve bármely okból az iskolában tartózkodó pedagógusnak.

A tanítási órák 45, a tanítási órák közti szünetek 15 illetve 10 percesek. Az aktuális rövidítések rendjéről az iskolavezetés a rövidített napot megelőzően tájékoztatja a tantestületet, a pedagógusok pedig a tanulókat. Rendkívüli esemény esetén a tanulókat a legrövidebb időn belül tájékoztatni kell a tanítási órák rövidítéséről illetve esetleges elmaradásáról.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 8,00 – 8,45	1. szünet: 8,45 – 9,00
2. óra: 9,00 – 9,45	2. szünet: 9,45 – 10,00
3. óra: 10,00 – 10,45	3. szünet: 10,45 – 11,00
4. óra: 11,00 – 11,45	4. szünet: 11,45 – 11,55
5. óra: 11,55 – 12,40	5. szünet: 12,40 – 12,50
6. óra: 12,50 – 13,30	6. szünet: 13,30 – 13,40
7. óra: 13,40 – 14,20	7. szünet: 14,20 – 14,30
8. óra: 14,30 – 15,15	

Az órarendben egymás után szereplő azonos tárgyú dupla szakóra a pedagógus döntése alapján összevonható. A foglalkozás összidőtartama nem lehet több 90 percnél, a csengetési rend szerinti szünet megtartásáról a pedagógus rendelkezik (foglalkozás elején, vagy végén).

A tanítási napot az alsó tagozatos diákok 16,00 órakor, a felső tagozatos és gimnazista diákok az utolsó tanítási órájuk végén, énekléssel és imádsággal fejezik be.

A tanítási óra kezdetére jelző és becsengető csengetés hívja fel a figyelmet. Jelző csengetés után minden tanulónak az órára felkészülve, a tanteremben helyén ülve kell várnia a pedagógusát.

A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.

A tanítási órákra a tanulók kötelesek magukkal hozni a szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvüket, tájékoztató füzetüket. Ezen dokumentumok ötödik alkalommal való hiánya osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Tanév elején az órarend készítésekor törekedni kell arra, hogy a diákoknak ne legyen lyukas órájuk. Lyukasóra alatt a tanulók az iskola épületét csak külön igazgatói engedéllyel hagyhatják el. A tanítást semmilyen formában nem zavarhatják. Bemehetnek az iskola könyvtárába tanulás, olvasás céljából. Tanulhatnak tantermükben, vagy az aulában lévő padoknál. 6-7. lyukas óra ideje alatt lehet ebédelni az iskola menzáján.

A diákok az óráközi szünetekben jó idő esetén az udvaron tartózkodnak. Az alsó tagozatos tanulók a 2. és 3. szünetben az iskolaudvaron, a felső tagozatos tanulók az 1. és 3. szünetben a sportpályán töltik a szünetet. A gimnáziumi tagozaton tanulóknak nem kötelező az udvarra kimenni.

Rossz idő esetén ezekben a szünetekben valamennyi diák az aulában tartózkodhat.

Mind a folyosókon, mind az udvaron tanári felügyeletet biztosítunk.

Az alsó tagozatos tanulók az első szünetben, a felső tagozatosok és a gimnazisták a második óráközi szünetben tízóraiznak. A tanulók a tízórait az osztályteremben fogyasztják el kézmosás, terítés és közös imádság után.

Az ebédelés előre meghatározott rend szerint történik. A tanulók a kijelölt kísérő tanár nélkül nem mehetnek az ebédlőbe. Az étkezést közös imádsággal kezdjük és fejezzük be.

Az 1-4. évfolyamon iskolaotthonos oktatás-nevelési rendszerben működik intézményünk. Ez kötelező, 16,00 óráig tartó elfoglaltságot jelent. Kivételes esetekben a tanító elengedheti a szülő által elkért tanulót. A tanév folyamán rendszeresnek mondható eltávozás csak az iskola igazgatójának engedélyével lehetséges előzetes írásbeli szülői kérelem benyújtása után.

Az iskolaotthonos rendszerben a délutáni tanórák 14,30 és 15,30 óra között kerülnek megtartásra. 16,00 órakor imádsággal zárul a tanítási nap.

A felső tagozatos tanulók számára (igény szerint) napközi otthonos ellátást biztosítunk. A napközi otthonban 16,00 óráig biztosított a diákok felügyelete.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke, annak távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el. Egyéb esetben az iskolából tanítási idő alatt kilépni tilos és súlyos fegyelmi vétség.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár naplóba köteles beírni a távozás pontos idejét.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató az igazgatóhelyettes vagy az osztályfőnök adhat engedélyt.

Ügyintézés az iskolában

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári és a gazdasági irodában – amennyiben eltérő szabályozás nem születik – 8,00-16,00 óra között történik.

Teljes osztályt érintő kérdésekben egy tanuló intézze az ügyet az iskolatitkárságon.

Diákok tanáraikkal a tanítási órák közti szünetekben intézhetik megbeszéléseiket, ügyeiket ugyancsak a szünetekben intézhetik az iskolatitkári és a gazdasági irodában.

Az ügyintézés során be kell tartani az alapvető illedelmes magatartási szabályokat (kopogás, köszönés, udvarias hangnem).

Diákok a nevelői szobába nem léphetnek be. Pedagógusaikat az ajtó előtt kell megvárniuk.

Pedagógus az óráról csak nagyon indokolt esetben hívható ki.

Szülők, vendégek lehetőleg a délutáni, tanítási időn kívüli órákban keressék a nevelőket.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

Az iskolai Diákönkormányzat által szervezett szabadidős rendezvényekre (pl.: diszkó, klubdélután stb.) a tanulók nem hívhatnak iskolán kívüli vendéget. Ezeken a rendezvényeken az iskola már végzett tanulói részt vehetnek.

Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző dolgozók tartózkodhatnak az iskola épületében.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, vagy az irodában az iskolatitkárnak.

Nagyobb értékű tárgyat (pl. ékszert, értékes órát, mobiltelefont, multimédiás eszközöket, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A mobiltelefonokat az iskola területén kikapcsolt állapotban kell tartani!

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskolába kerékpárral érkező tanulók az iskola területén nem kerékpározhatnak. A kerékpárt a kerítésen belül csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A kerékpárok őrzéséről az iskola nem gondoskodik, azokért anyagi felelősséget nem vállal.

Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása. A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

Mobiltelefonok, multimédiás eszközök használata

Tanítási órán mobiltelefon használata semmilyen formában nem megengedett.

A mobiltelefont javasolt a tanítási idő alatt (szünetekben is) az tanári asztal fiókjában elzárva tartani. Tanítási óráról a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető. Tanítási órán vagy bármely más iskolai alkalmon kizárólag előzetes engedély kérése után, iskolavezetési vagy szaktanári hozzájárulással készíthető kép- vagy hangfelvétel.

Az engedély nélkül használt multimédiás eszközt (telefon is) a pedagógus (kikapcsoltatás után) elveheti. Az eszköz az iskola titkárságán kerül elhelyezésre, ahonnan a tanuló személyesen az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettesektől, illetve a szülő az osztályfőnökön keresztül veheti fel.

Az internet adta lehetőségekkel a jelenkor fiataljainak, köztük tanulóinknak is módjában áll intézményünkhöz nem méltó módon megjelenni, megnyilvánulni közösségi oldalakon. Iskolánknak nem áll módjában ellenőrizni/figyelni a diákjainkkal kapcsolatos közösségi oldalakat; ez elsősorban szülői hatáskör. Arra tanítjuk, intjük diákjainkat, hogy minden helyzetben keresztyén értékrendnek megfelelően nyilvánuljanak meg, hogy minden, róluk megjelenő médiaanyag (írott, hangzó, képi, elektronikus), amelyről azonosíthatók, meg kell feleljen iskolánk értékrendjének.

Amennyiben az iskola nevelőtestülete, vezetősége bármely tagjának olyan eset jut tudomására, mely kifogásolható, mely elvárásainknak nem felel meg, szükséges nevelési hatáskörben a helyzetet kezelni, esetlegesen az ügyben eljárni.

A viselkedés és megjelenés általános szabályai

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának - diákoknak és felnőtteknek - komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára. Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem azon kívül is.

Viselkedés

Az iskolai közösség tagjai viselkedésében, tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutnia a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Tilos a tettleges durvaság, az alantas és trágár beszéd, a káromkodás, azaz minden olyan megnyilatkozás, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.

A generációk közötti és a nemek közötti kommunikációban az alapvető illemszabályokat kell követni. A fiúk és lányok közötti verbális és non-verbális kommunikáció ne sértse a jó ízlést, kapcsolatukban mértékletesség legyen a vezérelv.

A napszaknak megfelelően, vagy a hagyományos református köszöntéssel (Áldás, Békesség!) kell köszönteni iskolában és iskolán kívül az intézmény valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet.

A tanterembe lépő vagy onnan távozó tanárokat vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással köszönti.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, ez az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

A tanulók magatartása az óráközi szünetekben is kulturált legyen.

Öltözködés

Alapelv, hogy az iskola munkahely jellegű közösség, ahová másképpen öltözködünk, mint kirándulásra, szórakozásra, bálba, strandra, stb.

A hétköznapi viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Az öltözék legyen tiszta, igényes, szolid, nem hiányos, nem szakadt, évszaknak megfelelő, szélsőséges csoportok, mozgalmak stílusjegyeitől, színeitől mentes. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözék.

Sapkát, kalapot, napszemüveget az iskolában nem illik hordani.

Tanítási időben a díszítő és szépítőszerke kirívó használata nem megengedett.

Csak a nemekhez illő, általánosan elfogadott testékszereket viseljük. Az iskolában viselt ékszerek lehetőleg ne legyenek nagy értékűek.

Legyen minden esetben takarva a váll, a derék, a has, a combok. Lányok kerüljék a feszes, kihívó ruhadarabokat és a mély dekoltázst.

Nyári időszakban a fiúk hordhatnak térdnadrágot.

Alsónemük semmilyen esetben se látszódjának, még úgy sem, hogy áttetszenek a felső viseletünkön.

A haj viselete is a tisztaságot, rendezettséget mutassa! Fiúknál ajánlott a rövid hajviselet, azonban összefogva a hosszú haj megengedhető.

Szem, száj, körmök diszkrét, nem feltűnő festése és díszítése a gimnáziumi tagozaton megengedhető.

Vitás esetekben az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes és ifjúságvédelmi felelős közös értékítélete és döntése a mértékadó.

Közös ünnepi alkalmakon, az iskolai ünnepélyeken kötelező öltözék:

- lányoknak: fekete (esetleg sötétkék vagy sötétszürke) kosztüm fehér blúzzal, illetve fekete vagy sötétkék szoknya fehér blúzzal, alkalmi cipő, iskolai sál; A szoknya legyen legalább térdig érő.

- fiúknak: fekete (esetleg sötétkék vagy sötétszürke) öltöny fehér inggel, illetőleg fekete vagy sötétkék nadrág fehér inggel, iskolai sál (1-4. osztály), illetve nyakkendő (5-12. osztály).

Iskolánkban a váltócipő használata kötelező.

Testnevelés órán az iskolai póló viselete kötelező.

A tanulók testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát vagy ha megsérült, illetve bárki iskolatársánál ilyet tapasztal;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelés óra alatt a felmentett tanulónak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodnia;

- az öltözőkben (illetve az osztálytermekben) a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket (osztálytermeket) zárva kell tartani;
- a sportfoglalkozásokon a tanulónak sportfelszerelést kell viselnie (tornacipő, edzőcipő, iskolapóló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő), a kötelező öltözetet a testnevelő tanárok közösen határozzák meg.

Az alsó tagozat számára kötelező az úszásoktatás, ezért úszás órán úszónadrág illetve úszódressz, úszósapka és papucs használata szükséges.

Testnevelés óra és úszásoktatás alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható.

A könnyített, illetve a gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg.

A sportfoglalkozásokon a diákok nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

Az intézménybe tilos mindenféle narkotikum, kábítószer, dohánytermék, szeszes ital behozatala. Tilos ezen szereket birtokolni, tárolni, fogyasztani, továbbadni, ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. A tilalom megszegése súlyos fegyelemsértésnek minősül és jogkövetkezményt von maga után.

Magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján tilos az intézmény területén és a bejáratok 5 méteres körzetében dohányozni.

Mindezen rendelkezések a tanítási időre, az iskola által szervezett valamennyi rendezvény időtartamára, illetve minden olyan eseményre vonatkoznak, melyeken a diákok iskolánkat képviselik.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente legalább egy alkalommal,
- belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

Ha egy tanulónál betegséget észlel az iskola pedagógusa, akkor a védőnő utasítása szerint kell eljárni. Védőnő hiányzása esetén az osztályfőnök (hiányában igazgatóhelyettes) küldheti/engedheti haza a tanulót a szülővel történő egyeztetés után.

A tanuló köteles az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartani, az előírt szűrő- és szakorvosi vizsgálaton részt venni. A vizsgálatok időpontjáról a védőnő vagy az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat.

A tanulók tantárgyválasztása

Az idegen nyelv oktatását az általános iskola 1-3. évfolyamán a kerettanterv nem írja elő. Iskolánk helyi sajátossága, hogy ezeken az osztályszinteken is folyik nyelvoktatás. A szülőknek a beiratkozáskor kell nyilatkozniuk arról, hogy gyermekük számára melyik idegen nyelvet választják.

Választható idegen nyelvek: 1-8. évfolyamokon angol vagy német nyelv,
9-12. évfolyamokon angol, német, olasz nyelv.

11. és 12. évfolyamon a diákoknak lehetőségük van érdeklődési körüknek és a tervezett érettségi és továbbtanulási szándékuknak megfelelő két szabadon választott tantárgy tanulására, heti négy órában érettségi előkészítő foglalkozások keretén belül. A választás 10. és 11. évfolyamon május hónap 20-ig történik az ezt szolgáló jelentkezési lappal, melyet a tanuló és szülője is aláír. A jelentkezett tanulók kötelesek az adott tanév végéig a foglalkozásokon részt venni. A távolmaradást igazolni kell, melynek elmaradása ugyanolyan jogkövetkezményt von maga után, mint a kötelező tanórai foglalkozásról történő távolmaradás.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló illetve a tanuló szülője a beiratkozáskor nyilatkozik a tantárgyválasztással kapcsolatban.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Iskolaotthonos nevelés-oktatás, napközi otthon

Az iskolában az első-negyedik évfolyamon iskolaotthonos nevelés-oktatási rendszer, az ötödik-nyolcadik évfolyamon pedig napközi otthon működik.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Sajátos nevelési igényű tanulók

A iskola az alapító okiratában megjelölt problémákkal bíró tanulókat fogadja.

Az iskola a fejlesztő foglalkozásokat a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően szervezi meg. A diákok fejlesztése gyógypedagógus által összeállított, a tanulóra vonatkozó egyéni fejlesztési terv szerint történik.

Szakértői javaslat alapján felmentésekkel kapcsolatos szülői kérelmet az adott tanévre vonatkozóan az iskola minden tanévben szeptember végéig fogad be. A tanév folyamán beérkezett szakértői javaslat alapján, igazgatói határozatra a fejlesztő foglalkozások a tanév közben is megszervezhetők, és tanév közben is felmenthető a tanuló.

Bármilyen jellegű felmentést csak az a diák kaphat, aki rendszeresen megjelenik a fejlesztő foglalkozásokon, eleget tesz az elvárásoknak, együttműködik a fejlesztő pedagógussal. Az osztályfőnök feladata, hogy tájékoztassa az osztályban tanító tanárokat az osztályába járó diákokkal kapcsolatos felmentésekről.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek, amely igazodik a tananyaghoz. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett kiránduláson nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kultúralt eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 16,30 óráig szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie. A jelentkezés egy tanévre szól, foglalkozások látogatása az adott tanévben kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell. Ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A délutáni időszakban az iskola diákjai engedély nélkül tartózkodhatnak az iskola folyosóin, udvarán. Nem napközis felső és gimnáziumi tanulóinknak felügyeletet ne biztosítunk.

A diákok délutáni jelenlétükkel nem zavarhatják az iskolai foglalkozásokat.

Rendzavarás esetén az iskolai portás rendelkezik (az iskola épületének elhagyására történő felszólítás; a rendzavarással kapcsolatos jelzés az érintett diák osztályfőnöke felé).

Önszerveződő tevékenységekre tantermeket csak előzetes kérelem és engedély alapján lehet használni.

A délutáni foglalkozás végeztével el kell hagyni az épületet.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek tanítási időn kívüli egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók tanári felügyelet mellett egyénileg vagy csoportosan használják.

Ha nem szükséges a pedagógus jelenléte, arról szóban ad tájékoztatást az érintett tanulónak.

Az iskola berendezési tárgyait is kizárólag rendeltetésüknek megfelelő módon használhatják a diákok.

A tantermekben lévő digitális táblákat vagy azok tartozékait a tanulók szünetekben semmilyen formában nem használhatják!

A könyvtár használata:

Az iskolai könyvtár használatára jogosult a Lorántffy Zsuzsanna Református Iskola minden tanulója és dolgozója.

A nyitva tartás ideje alatt helyben olvasásra és kölcsönzésre egyaránt van lehetőség. A könyvtári tagság egy tanévre szól.

Egy olvasó egyszerre legfeljebb 6 könyvet kölcsönözhet. A kölcsönzésre szánt műveket a könyvtáros tanár írja be a kölcsönzési nyilvántartásba. A kölcsönzési határidő általában 3-4 hét. A kölcsönzött könyveket óvni kell a károsodástól. Az elveszett vagy erősen megrongált dokumentumot az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal pótolni vagy pénzzel megtéríteni. A pótlás csak ugyanaz a dokumentum lehet. A pénzbeli térítés az elveszett dokumentum kétszeres ára.

A kézikönyvtári könyvek, folyóiratok, az audiovizuális és multimédiás anyagok nem kölcsönözhetők.

A helyben használható műveket csak a könyvtárban lehet használni.

A kézikönyvtári dokumentumokról fénymásolatok készítésére csak a könyvtáros tanár engedélyével van lehetőség.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyveket legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében, a más jellegű könyveket a könyvtáros által meghatározott határidőig vissza kell szolgáltatni.

Táskával a könyvtárban nem lehet tartózkodni.

A könyvtárban a könyvtári rendre és tisztaságra vigyázni kell.

A könyvtárban hangoskodni, telefonálni, étkezni nem szabad.

Az informatika terem használata:

Az informatika teremben lévő számítógépeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni a terem nyitvatartási idején belül, csak tanári felügyelettel. Az informatika teremben mindenki saját felelősségre végezhet munkát, írhat programot, illetve gyakorolhat, figyelve arra, hogy tevékenységével másokat ne zavarjon.

A terembe elsőként a tanár lép be, óra végén ő megy ki utoljára.

Fegyelmezette viselkedéssel kerülni kell a balesetveszélyes helyzeteket.

Tanév elején minden osztályban minden diáknak ki kell jelölni egy munkahelyet, mely munkahely állagáért a tanulók anyagilag és erkölcsileg felelősségre vonhatók. Az órákon az ülésrend szerint kell a gépek mellett helyet foglalni. A foglalkozások elején és végén a diákok kötelesek ellenőrizni munkahelyüket. Hiányt, rongálást vagy hibát azonnal jelezni kell a szaktanárnak.

A munka megkezdése előtt meg kell győződnünk arról, hogy áramütés veszélye nem fenyeget:

- a lógó, sérült szigetelésű, veszélyes elektromos berendezéseket azonnal jelenteni kell a szaktanárnak,
- a beázott illetve megrongálódott munkahelyet elfoglalni nem szabad, a hibát jelezni kell a szaktanárnak,
- áramütés esetén azonnal szólni kell a szaktanárnak.

Elektromos forrásból eredő tűz esetén:

- tilos vízzel oltani a tüzet,
- kerüljük a pánikot, a pánikkeltést,
- fegyelmezetten hagyjuk el a helyiséget a tűzriadó tervben elfogadott útvonalon.

A főkapcsolóhoz, elektromos vezetékekhez tanulónak nyúlni tilos.

A felhasználók csak a gépekre és a hálózatra telepített programokkal dolgozhatnak. Telepítést csak a rendszergazda végezhet.

A számítógépekre telepített programokat és rendszerállományokat törölni illetve tartalmukat módosítani szigorúan tilos.

Mindenki csak a számára kiadott felhasználói névvel használhatja a rendszert.

Mindenki köteles betartani az intézményre érvényes vagyonzvédelmi, munkavédelmi és érintésvédelmi szabályokat. A informatika terem berendezéseit átrendezni, kinyitni és elvinni szigorúan tilos. A hardver elemek önkényes átállítása, szétszerelése tilos!

Mindennemű rongálás, asztalokra, gépekre firkálás tilos!

Tilos a teremben étkezni, inni, rágózni.

A informatika teremben felfedezett rendellenes üzemeltetési módról köteles szólni a tanuló a szaktanárnak, ő pedig az iskolavezetésnek. A rendellenes használat miatt keletkezett kárért anyagi és fegyelmi felelősségre vonás indítható.

A informatika terem rendjére minden belépő köteles ügyelni.

A számítógéprendszer nem használható

- az érvényes magyar törvényekbe ütköző cselekményekre: mások személyiségi jogainak megsértésére, tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenységre, szerzői jogok megsértésére, szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztésére;
- a számítógéprendszer illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenységre, a számítógéprendszer, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben, pazarló módon igénybevevő tevékenységre;
- a számítógéprendszer erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférésre, azok illetéktelen használatára, módosítására, megrongálására, megsemmisítésére irányuló tevékenységre;
- a számítógéprendszer biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére;
- másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai, erkölcsi vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre;

- mások munkáját indokolatlan és túlzott mértékű zavarására, vagy akadályozására.
A szabályok rendszeres, durva megsértése esetén a felhasználó ellen fegyelmi vizsgálat kezdeményezhető.

Fenti rendelkezés érvényes minden számítógép használatára is, melyek nem az informatika teremben, hanem az intézmény bármely helyiségében vannak elhelyezve.

Informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályok:

Az iskola tanulói kötelesek az internetet oly módon használni, hogy azzal az intézmény és az intézményhez tartozó személyek jogait, érdekeit és jó hírét ne sértsék. Ha a tanuló olyan elektronikus szolgáltatást indít, amihez széles közönség hozzáfér (pl. honlapot készít, vagy közösségi oldalon tesz közzé magáról vagy az intézményhez tartozó személyről információt, dokumentumot, képet, videót, hanganyagot), azt az érintett személyek megkérdezése nélkül nem teheti meg, illetve meg kell feleljen az intézmény házi rendjében foglaltaknak és az alapvető etikai elvárásoknak.

Tanítási óráról a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető.

Internetezésre mobiltelefon akkor sem használható, ha amúgy a telefon használatára a diák engedélyt kapott.

Az iskola helyiségeinek, berendezéseinek, eszközeinek használata, vagyoni védelem, kártérítés

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola helyiségeinek, berendezéseinek, eszközeinek minden használója felel az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, valamint az iskola szervezeti szabályzatában, a házi rendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Mindenkinek kötelessége, hogy óvja környezetét, az iskola épületét, annak helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket.

Gondatlanságból eredő vagy szándékosan okozott kár esetén a tanuló vagy szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezett. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével, a gazdasági vezető javaslatára az iskola igazgatója a Nkt. 59. § alapján határozza meg.

A döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén jogi úton kell intézkedni.

Az osztályfőnök saját osztályközösségével együtt felelős az osztályterem épségéért, rendezettségéért. A tanév kezdetén a kijelölt osztálytermet átveszi, a tanév végén az osztálytermet átadja. Az esetleges rongálásokat a gazdasági iroda felé jelenti.

Észlelt vagy okozott káresetet a házirend értelmében első fokon a hetesek kötelesek jelezni az osztályfőnök felé, ugyanakkor ez az osztályközösség minden egyes tagjának kötelessége.

Az osztályfőnök felelőssége, hogy felderítse, a rongálásnak ki lehet az okozója, a káreset jelleg szerint gondatlanságból elkövetett, vagy sem.

A kártérítési felelősséget elsősorban a kárt okozó személy(ek) viseli(k).

A tisztázatlan károkért az érintett közösség tartozik anyagi felelősséggel.

A tantermi padok megrongálásáért, összefirkálásáért az osztályterekben az ülésrend szerint a padban ülő tanulók, előadóterekben a szakórai ülésrend szerinti padhasználók a felelősek.

Az osztályfőnök kérheti a gazdasági iroda fényképes és/vagy jegyzőkönyves dokumentálását a tanév kezdetén az osztályterem állagára vonatkozólag. Ha kérte, akkor a tanév első osztályfőnöki napján az állapotról elkészült jegyzőkönyvet ismertetni kell a diákokkal.

A tanév végén, az átadás során fellelt hiányosság esetén a kártérítési folyamatot lehetőség szerint a bizonyítványosztásig, vagy évközben eltávozó tanuló esetén a bizonyítvány kézbeadásáig le kell zárni.

A tantermeket az utolsó órák valamint a délutáni foglalkozások után rendben kell hagyni. A székeket fel kell tenni az asztalokra, a szemetet össze kell szedni.

A mosdóhelyiségeket rendeltetésszerűen kell használni. Fokozottan ügyelni kell a tisztaság és az ide vonatkozó illemszabályok megtartására.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,
- folyosói tanulói ügyeletesek (szintenként 2-2 fő),
- tanulmányi felelősök (leckefelelős),
- stb.

A heteseket az osztálynévsor alapján névsorban az osztályfőnök jelöli ki. Megbízatusuk egy-egy hétre szól. Feladataik:

- gondoskodnak a tanterem tanórára való megfelelő előkészítéséről (tisztá tábla, kréta stb.);
- szünetekben kiszellőztetik a tantermet;
- szünetekben a tanulókat kiküldik a tanteremből;
- a tízórai szünetben beviszik a tanterembe az osztály tízórait, illetve délután az uzsonnát;
- ellenőrzik, hogy társaik felvették-e a váltócipőt;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát,
- az esetleges károkozást jelentik az osztályfőnöknek vagy az igazgatóhelyetteseknek.

A 7-11. osztályos tanulók – külön beosztás szerint heti – az óraközi szünetekben a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be heti váltásban. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segíthetik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai Munkaterv tartalmazza.

Az iskolában elhagyott dolgokkal kapcsolatosan az intézmény az alábbiak szerint rendelkezik:

- Az iskolában elhagyott nagyobb értéket képviselő tárgyakat (pl. óra, ékszer, telefon) az iskola titkárságán lehet leadni és onnan felvenni. A fel nem vett tárgyakat a titkárság a tanév végéig őrzi, tanév végén egy listát tesz közzé. A tanév lezárásakor a még mindig megmaradt dolgokat valamilyen segítő jellegű tevékenységet végző szervezet felé továbbítja.
- Az iskolában elhagyott, kisebb értéket képviselő dolgokat (pl. ruhadarabok) az iskolai portán lehet leadni. Utánuk a portán lehet érdeklődni. A felvétel elmaradása esetén ezeket összegyűjtjük és a nagyobb tanítási szünetek végén valamilyen segítő jellegű tevékenységet végző szervezet felé továbbítjuk.

Ezeket túl elhagyott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Tűz- és balesetvédelem

Minden dolgozó és tanuló köteles betartani az iskola tűz- és balesetvédelmi előírásait.

Tanévkezdéskor mindenkinek tűz- és balesetvédelmi oktatásban kell részt vennie. A dolgozók oktatását szakember tartja, a diákokat az osztályfőnök tájékoztatja. Az oktatás tényét az osztálynaplóban dokumentálni kell. A dolgozók a részvételt a munkavédelmi naplóban aláírásukkal igazolják.

Az oktatást meg kell ismételni akkor, ha a körülmények vagy bekövetkezett baleset(ek) ezt indokolják. Ugyancsak balesetvédelmi oktatást kell tartani akkor, ha a tanulók baleseti veszélyt okozó munkában vesznek részt. A különösen tűz- vagy balesetveszélyes tárgyak szaktanárai külön is tájékoztatják a tanulókat.

Az iskola és kollégium területére belépőknek és ott tartózkodóknak szükséges az alapvető magatartási szabályokat megismerniük és betartaniuk, ez biztosítja a veszélyhelyzetek elkerülését, kialakulását. Ezek a szabályok határozzák meg a tanuláshoz és a munkához szükséges rendet, fegyelmet. Betartásuk egyidejűleg az egészség és a testi épség védelmét is szolgálja.

Legáltalánosabb magatartási követelmény, hogy az intézmény épületeit, helyiségeit, berendezési eszközeit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.

Az intézmény egész területén fegyelmезetten kell viselkedni, körültekintően, figyelmesen kell közlekedni, különösen a lépcsőkön. A folyosókon lehetőleg tartsuk be a jobboldali közlekedést. Szaladgálni, csúszkálni, a játszótér játékaik kívül bármire felmászni tilos!

Ne lökdössük egymást, ne buktassuk tanuló társainkat, mert az kéz- és lábtöréshez, szemsérüléshez is vezethet. Ne csak saját, hanem társaink testi épségére is vigyázzunk!

Az ablakokon kihajolni, az ablakpárkányra ülni nem szabad. Az ablakokat figyelmesen nyissuk és zárjuk!

Az intézményben elhelyezett fűtőtestekre, ill. azok burkolataira ráülni nem szabad, kezelőgombjaikat állítgatni szigorúan tilos!

A központi kapcsolókhoz, elektromos szerelvényekhez (konnektor, kapcsoló, stb.), tűzoltó készülékekhez hozzányúlni, azt szétszerelni tilos! Az esetleges szabad vezetőket tanárnak vagy bármely felnőttnek azonnal jelenteni kell, aki intézkedik annak megszüntetéséről.

A folyosón elhelyezett eszközökhöz, gépekhez, berendezésekhez hozzányúlni, azt kezelni szigorúan tilos!

Az intézmény területén tüzet gyújtani nem szabad. Gyúlékony, robbanékony anyagot tartalmazó helyiségekben (pl. papír, fa, olajos, benzingőzős helyiségek, könyvtár, tankönyv, festékraktár, stb.) nyílt láng használata és dohányzás tilos!

Robbanószer (petárda, lőszer, stb.), fegyvernek minősülő tárgyat, valamint vágó-, szűrő eszközt az intézménybe behozni tilos!

A tornateremben illetve esetleg a folyosón elhelyezett tornaszereken engedély nélkül gyakorlatot végezni tilos!

Tornateremben gyakorlatvégzés közben gyűrű, karkötő, nyaklánc, fülbevaló viselése szigorúan tilos! Rosszullétet, sérülést, balesetet, tüzesetet vagy ezeket kiváltó okokat azonnal jelenteni kell a legközelebb tartózkodó tanárnak illetve felnőtt dolgozónak.

Ügyeljünk környezetünkben a rendre és tisztaságra, a szemetet a hulladék tároló edényekbe dobjuk.

A dolgozók és tanulók az iskolába kipihenten, munkára és tanulásra alkalmas állapotban, tiszta, ápoltsággal kötelesek megjelenni.

Kábítószer, alkohol, stb. hatása alatt álló személyt foglalkoztatni tilos!

Tűzriadó esetén a kiürítési terv szerint kell az épületet elhagyni, mely kifüggesztésre kerül a folyosókon.

Ha a tanuló tüzet észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni!. Mind a tűzriadó elmulasztása (ha a tanuló tüzet észlel), mind az indokolatlan tűzjelzés fegyelmi felelősségre vonást von maga után. A tanuló köteles a balesetvédelmi utasításokat betartani. Az ismételt szabályszegés fegyelmi felelősségre vonással járhat.

Az esetleges tűz ill. tűzvédelmi próbariadók jelzése folyamatos csengetéssel (ennek akadályoztatása esetén kiabálással)történik. A jelzés hallatán a kiürítési terv alapján kell elhagyni a tantermet. A tűz keletkezési helye megváltoztathatja a levonulás irányát! Ilyen esetben a felnök útmutatását kell követni.

Az intézményben elhelyezett tűzoltó készülékek, berendezések (tűzi vízcsap, porral oltó) mindenfajta tűz oltására alkalmasak. A tűzoltó készülékeket csak rendeltetésnek megfelelően szabad használni.

Elektromos tűz esetén első teendő a feszültség mentesítés, de ezt csak szakember végezheti.

A tűz kialakulásának leggyakoribb okai:

A legtöbb esetben az emberi mulasztás, oda nem figyelés valamint tűzvédelmi előírások be nem tartása okoz tüzet. Éppen csak egy kis figyelmen kívül hagyásra van szükség és mindenki élete veszélybe kerülhet. A tűz kialakulásához három összetevő egyidejű jelenlétére van szükség: oxigén, hő, éghető anyag.

Hogyan akadályozhatjuk meg a tűz keletkezését:

Mindig tartsuk be és tartassuk be a tűzvédelmi előírásokat.

Ne hagyjunk gyúlékony anyagot, szemetet olyan őrizetlen helyen, ahol meggyújthatják.

Ne tároljunk semmilyen gyúlékony anyagot elektromos eszközön, melegítőn vagy radiátoron.

Ne használjunk az iskolában és a kollégiumban elosztókat, mert zárlatot és/vagy elektromos tüzet okozhatnak.

Mielőtt távozzunk egy helyiségből, áramtalanítsunk minden használaton kívüli elektromos berendezést.

A lépcső környéki és alatti területeket szabadon kell tartani.

Akadályozzuk meg a veszélyek és kockázatok kialakulását és aktívan járulunk hozzá a tűzvédelmi előírások betartásához.

Kijáratok:

A kijáratokat jól láthatóan jelölték.

A kijáratok eltorlaszolása életveszélyes, bármilyen méretű tárgy elhelyezése a előttük vagy mögöttük tilos.

Minden kijáratnak szabadon járhatónak kell lennie, ne legyenek bezárva vagy kitámasztva.

Minden menekülési útvonalat (folyosókat) szabadon kell tartani.

Ha azt tapasztaljuk, hogy valamelyik kijárat nem közelíthető meg, azonnal értesíteni kell az iskola bármely dolgozóját.

Mit kell tenni tűz esetén?

Követni kell az összes, tűzzel kapcsolatos útmutatást, biztonsági előírást, amelyek a Tűzriadó Tervben kerültek meghatározásra, mint például:

Ha tüzet észlelünk, azonnal be kell kapcsolni a tűzriasztót úgy, hogy be kell törni a legközelebb lévő tűzriasztó kézi jelzésadójának üvegét.

A tüzet azonnal jelezni kell egy felnőttnek, aki riasztja a tűzoltóságot.

Senki sem mehet vissza az épületbe, amíg erre utasítást nem kap.

Alapvető, hogy ne tegyük ki magunkat semmilyen felesleges veszélynek és ne okozzunk pánikot.

Riasztás esetén mit kell a tűzoltóságnak mondani? Közölni kell

- a tüzesetpontos helyét, címét (utca, házsám, emelet),
- mi ég, milyen káreset vagy baleset történt, mi van veszélyben,
- mit veszélyeztet a tűz terjedése,
- hogyan lehet a tüzeset területét megközelíteni,
- a bejelentő nevét és a telefonszámot, ahonnan a bejelentés történt.

Telefonszámok: - 105 Tűzoltóság
 - 104 Mentők
 - 107 Rendőrség

Néhány jó tanács diákoknak:

A hozzád legközelebb eső vészkijáratokon és menekülési útvonalakon keresztül hagyd el az épületet.

Ne állj meg azért, hogy összegyűjtsd személyi tulajdonodat, tárgyaidat.

Minden ajtót csukj be magad mögött.

Jelentkezz a kijelölt gyülekezési ponton.

Ne vállalj kockázatokat.

Teendők a tűzoltóság megérkezéséig:

A riasztás után a tűzoltóság megérkezéséig minden arra alkalmas eszközzel a dolgozók kíséreljék meg a tűz oltását, tovább terjedésének megakadályozását.

Mindenek előtt a veszélyben lévő embereket kell menteni.

A helyszínre érkező tűzoltók fogadásáról, informálásáról az ügyeletes nevelő/ tanár vagy a létesítményi tűzoltóság vezetője gondoskodik.

A tűzoltóság felvonulását biztosító kapukat, utakat szabaddá kell tenni, tájékoztatni kell a tűzoltókat a tűzcsapok elhelyezkedéséről az esetleges veszélyforrásokról.

Gondoskodni kell az épület kiürítéséről, a pánik kialakulását meg kell akadályozni.

A tűzoltóság megérkezéséig az ügyeletes tanár/ igazgató utasításai szerint kell eljárni.

Sikeres tűzoltás esetén is értesíteni kell a tűzoltóságot és érkezésükig a helyszínt biztosítani kell.

Romeltakarításra engedélyt csak a tűz okait vizsgáló szervek adhatnak.

Ha a tüzeset a tanítási idő alatt következik be, tanulók addig nem hagyhatják el a helyszínt, amíg erre a tűzoltás vezetője engedélyt nem ad.

Mit tegyen tehát a diák? Tartsa be a tűzvédelmi előírásokat.
Mindig tartsa tisztán és rendezetten az iskolát és kollégiumot.
Azonnal dobja ki a szemetet a hulladékgyűjtőbe.
Tűzriadó tervben meghatározottak szerint cselekedjen.
Haladéktalanul hagyja el az épületet, ha szól a tűzjelző vagy a csengő.
Áramtalanítson minden használaton kívüli berendezést.
Ismerje az összes kijáratot.
Ha tüzet észlel, azonnal szólaltassa meg a tűzriasztót, értesítse az ügyeletes tanárt.

Mit ne tegyen a diák? Ne hagyjon elő szemetet.
Ne terhelje túl az elektromos egységet.
Ne zárja el a vészkijáratokat.
Ne menjen vissza az épületbe, amíg erre nem utasítják.
Ne okozzon pánikot.

A pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozilátogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások, diszkó, klubdélután, stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

Az iskolaotthonos nevelés-oktatási rendszerre és a napközi otthonra vonatkozó szabályok

Iskolánkban az alsó tagozatos osztályok iskolaotthonos nevelés-oktatási rendszerben működnek. Az iskolaotthonos rendszerű oktatásra külön jelentkezni nem kell, az alsó tagozatra történő beiratkozáskor ez automatikusan megtörténik.

Felső tagozatban a napközi otthonos foglalkozásra való előzetes igényt 4. osztály tanév végén kell jelezni, majd augusztus végén, de legkésőbb az első tanítási napon, szülő által írásban benyújtott kérelemmel lehet véglegesíteni. Indokolt esetben a tanuló napközi otthonba történő felvétele tanév közben is lehetséges.

A napközi otthon igénybe vétele egyúttal azt is jelenti, hogy a szülő élni kíván a Nkt. által meghatározott egész napos iskola lehetőségével.

Tanévenként legfeljebb két napközis csoport indítható. Amennyiben a napközi otthonos csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközi otthonos foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16,00 óráig tart.

A tanuló a napközi otthonos foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek adhatnak engedélyt.

A napközi otthonos foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

Az iskolaotthonos rendszerben működő osztályokban a heteseken és tanulmányi felelősökön túl az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- nemenként egy tisztaságfelelős,
- egy játékfelelős,
- asztalfelelős,
- két napos felelős (pl. szalvéta felelős, virágfelelős, szekrényfelelős).

A napközi otthonos csoportokban az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- tanulmányi felelős,
- nemenként egy tisztaságfelelős,
- egy játékfelelős,
- asztalfelelős.

A felelősöket az osztálytanítók illetve a napközis nevelők bízzák meg.

A tanulmányi felelősök feladatai:

- gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap a tanító, vagy a csoportot vezető nevelő asztalára készítik és tájékoztatják a nevelőt az aznapi házi feladatokról,
- figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
- segíthetik a házi feladatok ellenőrzését.

A tisztaságfelelősök feladatai:

- felügyelnek a tanterem valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
- ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,

A játékfelelős feladatai:

- a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
- felügyel a csoport játékeinak megóvására.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában a tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A legkiemelkedőbb tanulók jutalmukat a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetik át. Tanév végi jutalom oklevél, könyv, CD lemez lehet.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A tanév végén nevelőtestületi dicséret adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület, illetve az adott tagozat nevelői közösségének egyetértésével. E dicséreteket a tanévzáró ünnepélyen az iskola igazgatója vagy az igazgatótanács elnöke nyújtja át. A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget (osztályt) csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A csoportos dicséretet is írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulók elmarasztalása, fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik,
 - vét a MRE Közoktatási Törvényében foglaltak ellen,
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - a Házi rend előírásait megszegi
- fegyelmi intézkedésben, fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

Elmarasztalás jár a szüneti, iskolán kívül fegyelemsértésért, társadalmi tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért, stb.

Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, a nevelőtestületnél, illetve az igazgatónál kezdeményezhető. Kezdeményezheti tanár, szülő, tanulóközösség, intézményen kívülálló szerv.

A fegyelmi büntetések formái:

- szóbeli: - szaktanári illetve osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli : - szaktanári figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.

A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület ill. az iskola igazgatója, valamint az iskolavezetés határozza meg. További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

Abban az esetben, ha a tanulót már három alkalommal büntették szaktanári figyelmeztetéssel, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió szóban vagy tettelesen tanulókkal vagy az iskola bármely dolgozójával szemben;

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, koffein tartalmú vagy élénkítő hatású szerek, italok) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői, alkalmazottai és a diáktársak emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi büntetést írásba kell foglalni, a tájékoztató füzetbe/ellenőrző könyvbe valamint az osztálynaplóba be kell írni és a szülő tudomására kell hozni.

Késések, mulasztások, eltávzások

A tanuló hiányzását illetve késését a tanítási órákról valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Hiányzást orvos, a szülő, az osztályfőnök vagy az igazgató igazolhat.

A tervezett hiányzásokat előre kell engedélyeztetni az osztályfőnökkel vagy - a hiányzás mértékétől függően - az igazgatóval.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja a tájékoztató füzetbe, ellenőrző könyvbe történő bejegyzéssel.

A szülői három napon túl előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület írásbeli kérésére az igazgató legfeljebb 5 egybefüggő tanítási napra kiterjedő távolmaradást engedélyezhet.

Ezekben az esetekben a tanuló vagy a szülő gondoskodik az esetleges ebédlemondásról.

Váratlan hiányzás esetén a szülőnek a hiányzás kezdő napján, legkésőbb 9,00 óráig jelentenie kell az iskolának (osztályfőnöknek, titkárságnak) a hiányzás okát és várható időtartamát.

Ezekben az esetekben a titkárság (egyeztetve a szülővel) elvégzi a szükséges ebédlemondást és értesíti az osztályfőnököt, esetleg a kollégiumot.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben és szülői hozzájárulással maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A tanuló a szülő hozzájárulásával és osztályfőnöki jóváhagyással elkérheti magát egy-két tanórától a szaktanárától, egy-egy tanítási napról az osztályfőnökétől.

Ha a tanuló hiányzik, és erről az osztályfőnök nem kap jelzést, köteles a szülőt telefonon értesíteni erről a tudomásra jutás napján.

A szaktanárok kötelesek a szakórai hiányzást bejegyezni az osztálynaplóba és a csoportnaplóba. Az osztályfőnök köteles a hiányzás tényét az osztálynaplóba bejegyezni.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül

- három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órai igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő lejárta előtt nem igazolja távollmaradását. Ezt a naplóban dokumentálni kell.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét (a perceket is), valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzni.

Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha a tanuló a tanítási nap folyamát megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.

Amennyiben a tanuló nem érkezik meg 7,30 órára, az fegyelmi vétségnek minősül. A reggeli késések időtartamát a portás feljegyzi és az igazgatóhelyettes összesíti. Havi 5 vagy több késés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Ha a tanuló már bír valamely fegyelmezési fokozattal (más jelleggel bíró fegyelmezési kihágás kapcsán), akkor késések miatt a soron következő fegyelmezési fokozatot kapja.

A reggeli megérkezést akadályoztató, tanulón kívül álló ok esetén az iskola elfogadja szolgáltatók, hivatalos szervek igazolását.

Az iskola nem tanítási időkeretet érintő, de hivatalos alkalmain előre be nem jelentett és nem engedélyezett hiányzás osztályfőnöki megrovást von maga után.

Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt hiányzik, köteles bepótolni az kiesett anyagrészt.

Ha a tanuló hiányzása alatt az osztályban/csoportban bármilyen szintű dolgozatírás történt, azt a dolgozatot a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban (maximum két héten belül) pótolnia kell. Ha a tanuló a pótláson nem jelenik meg, akkor az ezt követő első órán köteles megírni a dolgozatot. Amennyiben ennek nem tesz eleget, a dolgozat jegye elégtelen. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán számon kérhető.

Azokból tantárgyakból, ahol nem történt dolgozatírás, a tanuló a következő dolgozatnál a többi tanulóval együtt számon kérendő. Tartós betegség esetén célszerű a dolgozatot egy külön, az előző pontban leírtak szerint egyeztetett időpontban megírni.

Továbbtanulási szándékból fakadó, középfokú vagy felsőoktatási intézmények nyílt napjainak látogatására a 8. és a 11-12. évfolyamos diákoknak van lehetőségük osztályfőnöki engedéllyel. Egy tanuló összesen 2 tanítási napot érintő nyílt nap látogatására kérhet engedélyt. 8. évfolyamosok esetében intézményünk gimnáziumi tagozata nyílt napjának látogatása nem számít bele a 2 alkalomba.

Ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, mulasztását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:

- helyi iskolai verseny esetén: tanítási idő alatt megrendezett verseny esetén a verseny idejét érintő tanítási óráról való távolmaradás vagy a 6. óra utáni távolmaradás;
- városi, regionális, megyei verseny, országos verseny első fordulója, a református középiskolák versenyei esetén a verseny napja;
- országos verseny második és harmadik fordulója esetén a verseny napja és az azt megelőző nap,
- állami nyelvvizsga esetén nyelvenként és szintenként egy alkalommal szülői kérésre az írásbeli és szóbeli vizsgát megelőző egy-egy nap,
- előrehozott érettségi vizsga esetén tantárgyanként és szintenként egy alkalommal szülői kérésre az írásbeli és szóbeli vizsgát megelőző nap egy-egy nap.

Jogosítvány megszerzésére irányuló tanfolyammal kapcsolatos távolmaradás (beleértve a különböző vizsgák napját is) csak szülői napok terhére történhet.

A mulasztások következményei

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a törvényben meghatározott időtartamo(ka)t, magasabb jogszabály alapján kell eljárni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

Tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskolai Munkaterről, az iskola életéről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója folyamatosan értesíti. A diákok és az intézmény közötti kapcsolattartás hivatalos útja a diákönkormányzat működése révén valósul meg. Az intézményvezető a diákönkormányzat vezetését legalább háromhavonta, a diákközösséget a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal tájékoztatja.

A tanulók rendszeres tájékoztatása az osztályfőnökök által, a hetenként tartandó és órarendbe beépített osztályfőnöki órákon történik, ahol elmondhatják véleményüket is az iskolai élettel kapcsolatosan.

A napi illetve heti programokról, aktuális teendőkről, eredményekről a tanulók az osztálytermek mellett lévő és a folyosói hirdetőablakon, a faliújságon, valamint a reggeli áhítatokon kapnak tájékoztatást. A tájékoztatást szolgálja az időszakosan megjelenő iskolaújság és az iskola hivatalos honlapja is.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön keresztül írásban tájékoztatják. A tanulók kötelessége, hogy a szerzett érdemjegyeiket rendszeresen és hiánytalanul beírják tájékoztató füzetükbe, és az érintett pedagógussal aláírassák. A tájékoztató füzet hiteles dokumentum, a tanuló kötelessége ennek megfelelően kezelni azt.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola Igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a DÖK-hoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatóságával, nevelőivel, a Nevelőtestülettel vagy a Szülői Szervezettel.

Szülők tájékoztatása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről az iskola igazgatója folyamatosan tájékoztatja a szülői szervezet választmányi ülésén minden tanév elején, a Szülői Munkaközösség vezetőségén keresztül, valamint az aktuális tudnivalókról a tanterem mellett elhelyezett hirdetőablakon.

Az osztályfőnökök a szülőket az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják a szülőket:

- szóban szülői értekezleteken, a nevelők fogadó óráin, nyílt tanítási napokon, a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, családlátogatásokon, előre egyeztetett egyéb időpontban;
- írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben, szöveges értékelő lapokon, a tanév végi eredményről pedig a bizonyítvány útján.

Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket azokról az alkalmakról (kezdési és várható befejezési idővel), amelyeken a tanulók iskolai időben vagy azon túl részt vesznek (kirándulások, kulturális rendezvények, gyülekeztlátogatások stb.).

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás legfőbb (papír alapú) eszköze a tájékoztató füzet, az ellenőrző könyv, melyek iskolai hivatalos okiratnak minősülnek. A bejegyzéseket mind az iskola, mind a szülő részéről dátummal kell ellátni és alá kell írni. A kapcsolattartás kevésbé hivatalos formája az e-mail, a telefon is.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről az osztálynapló alapján kell tájékoztatni a szülőt, gondviselőt.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai Ütemterv tartalmazza. Az iskolavezetés tagjai és a pedagógusok felkereshetők egyéni fogadóórájukon, illetve a hivatalos alkalmakon túl, előre egyeztetetten más időpontokban is.

Az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgató szükség esetén a szülőt behívhatja az iskolába gyermeke érdekében.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a Szülői Szervezethez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola Igazgatóságával, nevelőivel vagy a Szülői Szervezettel.

Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

Az intézményben tandíj nincs.

Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola Munkaterve határozza meg.

A köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok és a fenntartó további útmutatásai szerint a térítési díjak mértékéről, valamint az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

Iskolánk a tanulóknak térítés ellenében napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít: tízórai, ebéd, uzsonna. Alsó tagozatosoknak mindhárom étkezés, felső és gimnáziumi tagozatosoknak a tízórai igénybe vétele, napközis tanulóknak az ebéd igénybe vétele kötelező. Az étkezési térítési díjakat havonta, a mindenkori Étkezési Szabályzatban meghatározottak szerint kell készpénzben befizetni az iskola gazdasági irodájában. A befizetés történhet banki átutalással is.

A kollégiumi tanulók étkezési díjat fizetnek, melyet fenti módokon fizethetnek be az iskola gazdasági irodájában.

Az úszásoktatás költségét az összeg kiírását követően az osztályfőnököknek kell befizetni.

Az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az iskola gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan, legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni.

Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülőnek személyesen átadja.

A tanuló által megrendelt tankönyveket a tankönyvpiacot szabályozó jogszabályok alapján kell fizetni.

A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 30 százalékát, akinek magartatási és tanulmányi munkája megfelelő, illetve aki állami gondozott.

Az iskola Matoltsy Sándor Alapítványa az intézmény tanulói számára anyagi segítséget is kész nyújtani.

Igénylés módja: szülői vagy nagykorú tanuló saját kérelme az alapítvány kuratóriuma elnökének címezve, az iskolába benyújtva, mellékelve az anyagi helyzetet igazoló megfelelő dokumentumokat.

A megítélt, vagy meg nem ítélt támogatásokkal kapcsolatosan fellebbezésnek helye nincs.

A támogatás mértékét beérkező kérelmek száma, a rendelkezésre álló keretösszeg valamint a rászorultság határozza meg.

Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A Házi rend tervezetét az iskolai Diákönkormányzat megvitatja, az iskola vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Szervezet (közösség) véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákönkormányzat egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

Házi rendet a nevelőtestület fogadja el, s az a fenntartó református egyházközség presbitériumának jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.